

EURO CERT CZ a.s.	Zkouškový řád	Verze: 2 Účinnost: 1.4.2017
Zkušební středisko		Strana 1 (celkem 13)

Obsah:

1.	ÚČEL.....	2
2.	OBLAST PLATNOSTI	2
3.	DEFINICE A ZKRATKY	2
3.1	DEFINICE	2
3.2	POUŽITÉ ZKRATKY	2
4.	ODPOVĚDNOSTI	3
5.	POPIS PROCESU	3
5.1	ORGANIZAČNÍ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ ZKOUŠEK.....	3
5.1.1	Budova, prostory zkoušek	3
5.1.2	Materiální a technické vybavení.....	3
5.1.3	Technické prostředky pro vedení evidence, dokumentace a k zajištění zkoušek.....	3
5.2	PRAVIDLA STANOVENÍ A UVEŘEJNĚNÍ ZKOUŠKOVÝCH TERMÍNŮ	4
5.3	OBEČNÁ USTANOVENÍ K PRŮBĚHU ZKOUŠKY	4
5.3.1	Vymezení činnosti	4
5.3.2	Objektivní a nestranný přístup.....	4
5.4	ODBORNÁ ZKOUŠKA	5
5.4.1	Předpoklady uchazeče pro vykonání zkoušky.....	5
5.4.2	Přihláška k provedení zkoušky.....	5
5.4.3	Uhrazení nákladů spojených s provedením zkoušky.....	5
5.4.4	Registrace uchazeče a pozvánka ke zkoušce	6
5.4.5	Zkouška	6
5.4.6	Minimální standard zkoušky	8
5.4.7	Hodnocení zkoušky	8
5.4.8	Pravidla pro vyloučení zkoušeného ze zkoušky	9
5.4.9	Zkušební komise.....	9
5.5	OSVĚDČENÍ.....	10
5.6	PŘEZKOUMÁNÍ POSTUPU ZKUŠEBNÍ KOMISE	10
5.6.1	Vyřizování stížnosti na postup zkušební komise.....	10
5.6.2	Vyřizování odvolání proti rozhodnutí zkušební komise	11
6.	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE.....	11
7.	SEZNAM PŘÍLOH	11

	Jméno – funkce	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ing.Monika Homolka Becková	31.3.2017	
Přezkoumal a schválil:	Vedoucí zkušebního střediska Ing.Dagmar Pastyříková	31.3.2017	

EURO CERT CZ a.s.	Zkouškový řád	Verze: 2 Účinnost: 1.4.2017
Zkušební středisko		Strana 2 (celkem 13)

1. Účel

Účelem této směrnice je popis procesu a stanovení pravidel pro provádění zkoušek z odborné způsobilosti k činnostem pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru ve smyslu zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, prostřednictvím Zkušební střediska společnosti EURO CERT CZ, a.s.

Účelem zkoušky z odborné způsobilosti je zjistit, zda uchazeč splňuje odbornou způsobilost k výkonu činnosti pracovníka osoby oprávněné poskytovat nebo zprostředkovávat spotřebitelský úvěr nebo osoby oprávněné zprostředkovávat spotřebitelský úvěr, která je fyzickou osobou, stanovenou zákonem č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru a vyhláškou č. 384/2016 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru.

2. Oblast platnosti

Zkušební řád je platný v rámci Zkušební střediska EURO CERT CZ a je závazný pro všechny pracovníky, kteří se podílejí na předmětných činnostech, zejména pro všechny členy zkušebních komisí a organizátory odborných zkoušek ve společnosti.

Zkušební řád je rovněž závazný pro uchazeče, kteří podali přihlášku k odborné zkoušce u společnosti EURO CERT CZ, a.s.

3. Definice a zkratky

3.1 Definice

- Akreditovaná osoba: právnická osoba, která je oprávněna k provádění zkoušky z odborné způsobilosti ve smyslu výše uvedeného zákona (společnost EURO CERT CZ, a.s.) na základě akreditace udělené ČNB.
- Uchazeč: pracovník osoby oprávněné poskytovat nebo zprostředkovávat spotřebitelský úvěr, a osoba oprávněná zprostředkovávat spotřebitelský úvěr, která je fyzickou osobou, žádající akreditovanou osobu o provedení zkoušky za účelem získání odborné způsobilosti dle výše uvedeného zákona.
- Odborná zkouška: ověření odborných znalostí a odborných dovedností uchazeče k činnostem pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru (tj. proces posouzení odborné způsobilosti uchazeče dle § 69 zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru).
- Odborná způsobilost: získání všeobecných znalostí a odborných znalostí a odborných dovedností nezbytných pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru.

Pozn. 1: není-li v textu uvedeno jinak, uvedené předpisy platí vždy v posledním platném znění.

3.2 Použité zkratky

- ČNB: Česká národní banka
- SU: spotřebitelský úvěr
- ZSU: zákon o spotřebitelském úvěru
- ICT: informační a komunikační technika

EURO CERT CZ a.s.	Zkouškový řád	Verze: 2 Účinnost: 1.4.2017
Zkušební středisko		Strana 3 (celkem 13)

4. Odpovědnosti

Za metodiku, přípravu projektů a realizaci této činnosti zodpovídá vedoucí Zkušební střediska. K tomuto účelu spolupracuje s manažerem kvality a dalšími vedoucími pracovníky společnosti, jemu podřízenými administrativními pracovníky Zkušební střediska a zkušební komisí.

5. Popis procesu

5.1 Organizační a technické zabezpečení zkoušek

Zkoušky se konají na adrese síla společnosti EURO CERT CZ, a.s.

5.1.1 Budova, prostory zkoušek

Adresa/y místa realizace: Lidická 2370, 252 63 Roztoky

- Administrativní budova na ulici s mírným provozem na chráněném pozemku; dvoupodlažní objekt řešený jako dispoziční trojtrakt se střední chodbou, kolaudováno v roce 2013
- Budova je užívána jediným uživatelem (EURO CERT CZ)
- Objekt je vybaven alarmem, napojen na PCO

5.1.2 Materiální a technické vybavení

Školící / zkušební místnost s odpovídajícím vybavením, výpočetní technika (HW a SW), vlastní informační systém ECIS, SW pro generování testů pro písemné zkoušky, standardní vybavení ICT a technologií.

5.1.3 Technické prostředky pro vedení evidence, dokumentace a k zajištění zkoušek

- Dostatečné pracovní prostory (administrativní zázemí, vybavené kanceláře)
- Samostatná zkušební místnost (určená pro realizaci zkoušek) včetně vybavení (Dataprojektor, flipchart)
- Samostatné parkovací plochy
- Server se sdílenými zdroji (počítačová síť v kanceláři)
- Elektronická SW aplikace pro generování jednotlivých variant testů pro písemnou část zkoušky
- Elektronická data pro řízení dokumentů a záznamů, vedení evidence a záznamů o klientech
- Písemné materiály související s jednotlivými klienty jsou v době rozpracovanosti vždy u příslušného vedoucího projektu. V jeho nepřítomnosti jsou uzamčeny ve spisovně/archivu. Přístup k těmto dokumentům má vždy vedoucí projektu a vedení společnosti.
- Počítače, v nichž jsou uloženy záznamy či dokumenty použité při zkouškách, jsou zabezpečeny heslem tak, aby k příslušným datům pro editaci měl přístup pouze odpovědný pracovník.
- Záznamy ze zakázek vedených v elektronické formě jsou uloženy na serveru a pravidelně zálohovány.
- Je zakoupená licence AVG, prováděna automatická aktualizace

EURO CERT CZ a.s.	Zkouškový řád	Verze: 2 Účinnost: 1.4.2017
Zkušební středisko		Strana 4 (celkem 13)

5.2 Pravidla stanovení a uveřejnění zkouškových termínů

Akreditovaná osoba zajišťuje konání nejméně jednoho termínu zkoušek čtvrtletně.

Termíny jsou zveřejňovány průběžně s dostatečným časovým předstihem na www.eurocert.cz a www.nebankovni-poskytovatel.cz.

Termín zkoušky je otevřen v případě, že se na daný termín přihlásí dostatečný počet uchazečů.

V opačném případě je uchazeči nabídnut termín náhradní.

5.3 Obecná ustanovení k průběhu zkoušky

Odbornou zkouškou se prověřují odborné znalosti a odborné dovednosti uchazeče nejméně v rozsahu stanoveném ZSU pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru.

Zkouška ve Zkušebním středisku společnosti EURO CERT CZ, a.s., je písemná.

Rozsah odborných znalostí a odborných dovedností je stanoven v příloze č. 1 tohoto Zkušebního řádu.

Uchazeči, který úspěšně vykonal odbornou zkoušku, společnost EURO CERT CZ, a.s. – akreditovaná osoba, bez zbytečného odkladu vystaví jako doklad o vykonané odborné zkoušce Osvědčení o odborné způsobilosti (dále jen „Osvědčení“), které slouží k prokázání odborné způsobilosti v rozsahu odborných znalostí a odborných dovedností k činnostem pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru.

O průběhu a výsledcích odborné zkoušky každého uchazeče se vede písemný protokol.

Protokoly o odborné zkoušce a osvědčení se archivují ve společnosti po dobu 10 let.

5.3.1 Vymezení činnosti

Odborná způsobilost k výkonu činnosti pracovníka osoby oprávněné poskytovat nebo zprostředkovávat SU a osoby oprávněné zprostředkovávat SU, která je fyzickou osobou, je stanovena zákonem č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, a vyhláškou č. 384/2016 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru.

5.3.2 Objektivní a nestranný přístup

Vedení společnosti přísně dbá na to, aby žádná rozhodnutí nebyla ovlivněna jinými zájmy nebo jinými stranami a byla zabezpečena nestrannost, objektivita, důvěrnost a vyloučení střetu zájmů. V tomto smyslu dodržuje následující zásady:

- Rozhodnutí o udělení či neudělení Osvědčení se zakládá výhradně na objektivních důkazech a dodržení principu nestrannosti a nediskriminačního přístupu; dále vytvořením a udržováním finanční stability a pojištění.
- Je dodržována zásada o střetu zájmů, tj. členové a předseda zkušební komise nesmí být ve střetu zájmů (např. na základě příbuzenského vztahu s uchazečem, nebo na základě jakéhokoli – i nepřímého - spojení s osobou oprávněnou poskytovat nebo zprostředkovat spotřebitelský úvěr). Platí zásada, že většina členů komise musí být nezávislá na osobě oprávněné poskytovat nebo zprostředkovat spotřebitelský úvěr. V takovém případě je

EURO CERT CZ a.s.	Zkouškový řád	Verze: 2 Účinnost: 1.4.2017
Zkušební středisko		Strana 5 (celkem 13)

povinen kterýkoli člen zkušební komise bezodkladně informovat ředitele společnosti o existujícím střetu zájmů. Člen komise, který je vůči zkoušenému podjatý, nemůže tohoto zkoušeného zkoušet. V takovém případě je jeho povinností informovat ostatní členy komise a je dohodnut další postup. Tato povinnost je ošetřena smluvně.

- Společnost EURO CERT CZ, a.s., není distributorem spotřebitelského úvěru, v tomto smyslu je střet zájmů vyloučen.
- Odměňování člena komise nesmí být odvozeno od úspěšnosti skládaných odborných zkoušek.
- Je dodržována zásada důvěrnosti a bezpečnosti informací – za tím účelem má společnost stanovenou bezpečnostní politiku, zpracovanou formou směrnice Bezpečnost ICT, kterou jsou povinni dodržovat všichni její pracovníci. Jsou dodržovány požadavky zákona č. 101/2000 Sb., v pl. zn., zákon o ochraně osobních údajů, jsou uplatňována bezpečnostní a kontrolní opatření při zpracování a evidenci informací týkajících se odborných zkoušek.

5.4 Odborná zkouška

5.4.1 Předpoklady uchazeče pro vykonání zkoušky

Ke zkoušce se mohou přihlásit uchazeči splňující požadavky ZSU na všeobecné znalosti.

Pozn.1: Všeobecné znalosti ve smyslu ZSU se prokazují vysvědčením o maturitní zkoušce nebo dokladem o dosažení vyššího vzdělání.

Pozn.2: Fyzické osoby, které ke dni nabytí účinnosti ZSU nepřetržitě alespoň po dobu 3 let poskytovaly nebo zprostředkovávaly spotřebitelský úvěr, nebo se jako pracovníci osoby oprávněné poskytovat nebo zprostředkovávat spotřebitelský úvěr přímo podílely na poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru nebo byly za poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru zodpovědné, nejsou povinny získat všeobecné znalosti potvrzené výše uvedeným dokladem podle § 60 odst. 2 ZSU.

5.4.2 Přihláška k provedení zkoušky

K provedení zkoušky uchazeč podává písemnou přihlášku (vzor přihlášky je k dispozici na webových stránkách www.eurocert.cz nebo na vyžádání v sekretariátu Zkušební střediska).

Uchazeč odešle přihlášku (poštou, faxem, e-mailem) tak, aby ji akreditovaná osoba – EURO CERT CZ, a.s., Lidická 2370, 252 63 Roztoky, obdržela nejméně 31 kalendářních dnů před plánovaným termínem zkoušky.

Přihláška je zaevidována do Evidence přijatých přihlášek. Je prověřena úplnost přihlášky. Ta je buď vrácena uchazeči k doplnění, nebo je předběžně zaregistrována a uchazeči je přiděleno registrační číslo. Jsou-li v přihlášce drobné nejasnosti, jsou řešeny telefonicky a předběžná registrace je po vyjasnění potvrzena formou Knihy registrovaných uchazečů.

Je vystavena a zaslána zálohová faktura.

5.4.3 Uhrazení nákladů spojených s provedením zkoušky

Uhrazení nákladů spojených s provedením zkoušky se provádí na základě zálohové faktury.

Výše poplatku spojeného se složením zkoušky:

- 1.200,- Kč (bez DPH) - Zkouška pro poskytování nebo zprostředkování vázaného SU

EURO CERT CZ a.s.	Zkouškový řád	Verze: 2 Účinnost: 1.4.2017
Zkušební středisko		Strana 6 (celkem 13)

- 1.300,- Kč (bez DPH) - Zkouška pro poskytování nebo zprostředkování SU na bydlení, Zkouška pro poskytování nebo zprostředkování SU jiného než na bydlení
- 1.400,- Kč (bez DPH) - Zkouška pro poskytování nebo zprostředkování SU jiného než na bydlení a SU na bydlení
- Opravná zkouška (všechny typy) – 80% uvedené ceny příslušné zkoušky.

Náklady spojené s provedením zkoušky uhradí uchazeč o vykonání zkoušky nejpozději 7 kalendářních dnů před konáním zkoušky. Náklady může uchazeč na základě předchozí dohody uhradit též v den konání zkoušky před jejím zahájením v prostorách Zkušební střediska. Pokud úhrada nákladů za zkoušku nebude provedena v požadovaném termínu, nebude uchazeč ke zkoušce připuštěn.

Při nedostavení se ke zkoušce bez řádné písemné omluvy se úhrada nákladů za zkoušku se nevrací.

V případě, že se uchazeč nemůže zkoušky z vážného důvodu zúčastnit, musí se předem písemně omluvit. Této možnosti lze využít jednou, jinak bude od zkoušky vyřazen bez nároku na vrácení nákladů za provedení zkoušky. Uchazeči, který svoji účast na zkoušce zrušil v době kratší než 7 dní přede dnem konání zkoušky, akreditovaná osoba vrátí částku ve výši 70% původní výše.

5.4.4 Registrace uchazeče a pozvánka ke zkoušce

Podmínkou registrace je zaslání úplné přihlášky k provedení zkoušky a zaplacení nákladů spojených s vykonáním zkoušky.

Na základě zaregistrované přihlášky je uchazeči do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení přihlášky k provedení zkoušky zaslána pozvánka ke zkoušce. Pozvánka obsahuje:

- Termín zkoušky
- Čas zahájení resp. registrace uchazečů v den zkoušky
- Místo konání zkoušky

Minimální počet zkoušených uchazečů v jednom zkušebním termínu: 10.

Maximální počet zkoušených uchazečů v jednom zkušebním termínu: 30.

Pozn.: v případě, že se přihlásí ke zkoušce méně než 10 uchazečů v jednom termínu, může být termín zrušen.

V případě překročení kapacity zkouškového termínu jsou uchazeči zařazeni na nejbližší volný zkouškový termín v pořadí, v jakém byla přihláška zaregistrována.

5.4.5 Zkouška

5.4.5.1 Náležitosti před zahájením zkoušky

Komise se schází nejpozději 15 minut před zahájením zkoušky.

Před zahájením vlastní zkoušky předseda zkušební komise zajistí řádnou identifikaci zkoušeného, jinak tento nebude připuštěn ke zkoušce!

EURO CERT CZ a.s.	Zkouškový řád	Verze: 2 Účinnost: 1.4.2017
Zkušební středisko		Strana 7 (celkem 13)

Identifikace zkoušeného se provádí platným občanským průkazem, cestovním pasem či jiným osobním dokladem.

5.4.5.2 Vlastní průběh zkoušky

5.4.5.2.1 Zahájení

Zahájení zkoušky, seznámení uchazečů s průběhem. Uchazeči si vylosují příslušnou sadu otázek – zkouškový test.

5.4.5.2.2 Objektivní a nestranný výběr zkušební varianty

Objektivní a nestranný výběr zkušební varianty je zajištěn prostřednictvím SW aplikace ECIS. Před zahájením zkoušky administrátor zkoušky zajistí vygenerování příslušného počtu zkouškových testů (náhodný výběr ze souboru minimálně 600 otázek a 40 případových studií aktuálně platných a zveřejněných prostřednictvím ČNB) pro jednotlivé uchazeče, a uloží je do zalepených obálek. Pořadí správných odpovědí u jednotlivých zkouškových otázek se pro každý test stanoví odlišně, tzn., že každý zkoušený obdrží vlastní zkušební variantu, a to formou náhodného výběru příslušného testu v zalepené obálce. Tím je zajištěno utajení obsahu jednotlivých zkušebních variant.

Odborné zkoušky lze pořádat podle znění souboru otázek před aktualizací nejdéle měsíc po uveřejnění aktualizace ČNB!

Testy jsou sestavené z příslušných sad testových otázek v rozsahu dle minimálního standardu odborné zkoušky podle zvolené skupiny odbornosti (viz odst. 5.4.6 tohoto Zkušebního řádu).

Testy vyplňují podle pokynů zkušební komise uchazeči samostatně, bez použití jakýchkoli pomůcek (učebnice, internet, telefon apod.), ve vymezeném časovém úseku (viz odst. 5.4.6 tohoto Zkouškového řádu). Po jeho uplynutí je zkušební komisí oznámeno ukončení doby určené pro vyplnění testu a započítání přestávky.

5.4.5.2.3 Přestávka

Zahrnuje čas na posouzení písemné části zkušební komisí.

5.4.5.2.4 Vyhodnocení

Zahrnuje vyhodnocení splnění požadavků na zkoušku zkušební komisí (podrobnosti odst. 5.3.7 tohoto Zkušebního řádu).

O průběhu a výsledku zkoušky je vypracován záznam (protokol o zkoušce). Ten je spolu s další příslušnou dokumentací vztahující se ke zkoušce uložen po dobu 10 let ode dne vykonání zkoušky (podrobnosti týkající se doby archivace dokumentů z průběhu zkoušek a dokumentů o výsledku zkoušek uvádí příloha č. 2 tohoto Zkouškového řádu).

EURO CERT CZ a.s.	Zkouškový řád	Verze: 2 Účinnost: 1.4.2017
Zkušební středisko		Strana 8 (celkem 13)

5.4.6 Minimální standard zkoušky

Minimální standard odborné zkoušky znázorňuje následující tabulka:

Typ zkoušky	Trvání zkoušky (minut)	Počet zkouškových otázek v rámci testu pro přezkoušení odborných znalostí podle zvolené skupiny odbornosti	Počet případových studií v rámci testu pro přezkoušení odborných dovedností podle zvolené skupiny odbornosti
Zkouška pro poskytování nebo zprostředkování SU jiného než na bydlení	120	60	2 (v každé z nich 5 zkouškových otázek)
Zkouška pro poskytování nebo zprostředkování SU na bydlení	120	60	2 (v každé z nich 5 zkouškových otázek)
Zkouška pro poskytování nebo zprostředkování vázaného SU	90	32	2 (v každé z nich 5 zkouškových otázek)
Zkouška pro poskytování nebo zprostředkování SU jiného než na bydlení a SU na bydlení	180	92	3 (v každé z nich 5 zkouškových otázek)

Jednotlivé otázky zahrnují vždy **4 varianty odpovědí** s následující skladbou:

- Tři čtvrtiny zkouškových otázek v rámci testu **pro přezkoušení odborných znalostí** mají jednu správnou odpověď.
- Jedna čtvrtina zkouškových otázek v rámci testu **pro přezkoušení odborných znalostí** má jednu nebo více správných odpovědí.
- Všechny zkouškové otázky v rámci testu **pro přezkoušení odborných dovedností** mají jednu správnou odpověď.

Pozn.: Každá nesprávně vybraná nebo chybějící varianta odpovědi činí celou zodpovězenou zkouškovou otázku nesprávně zodpovězenou.

Nezodpovězená otázka se považuje rovněž za zkouškovou otázku nesprávně zodpovězenou.

5.4.7 Hodnocení zkoušky

Hodnocení zkoušky zahrnuje přezkoumatelné zaznamenání průběhu a výsledku odborné zkoušky a jejich ověření komisí. Záznamem je v první řadě vyhodnocení správnosti testu komisí včetně podpisu člena komise, který test hodnotil.

Za každou správně zodpovězenou otázku, která má jednu správnou variantu odpovědi, získá uchazeč 1 bod.

Za každou správně zodpovězenou otázku, která má jednu nebo více správných variant odpovědi, získá uchazeč 2 body.

EURO CERT CZ a.s.	Zkouškový řád	Verze: 2 Účinnost: 1.4.2017
Zkušební středisko		Strana 9 (celkem 13)

K úspěšnému splnění zkoušky je zapotřebí, aby zkoušený získal alespoň:

- a) Tři čtvrtiny dosažitelných bodů **ze všech** zkouškových otázek;
- b) Tři pětiny dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se **odborných znalostí**;
- c) Tři pětiny dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se **odborných dovedností**.

Pozn.: Správně zodpovězená otázka je ta, u níž je zřetelně vyznačena pouze jedna odpověď. Pokud je označeno více odpovědí, nebo je v testu přepisováno a není jasně poznat, která odpověď je označena, je odpověď považována za nesprávnou.

Výsledkem „SPLNIL“ je uchazeč hodnocen, pokud dosáhl minimálního počtu stanovených bodů ve všech třech oblastech.

Výsledek celé zkoušky je zaznamenán do Evidenčního listu uchazeče a do souhrnného Protokolu o zkoušce.

Předseda zkušební komise seznámí uchazeče s hodnocením na místě.

Uchazeči, který v celkovém hodnocení „SPLNIL“, je předáno Osvědčení písemně nejdéle do 5 dnů od vykonání zkoušky.

V případě, že uchazeč některou část úspěšně nevykonal a v celkovém hodnocení tedy „NESPLNIL“, je mu oznámen neúspěšný výsledek zkoušky písemně do 5 dnů od vykonání zkoušky a je s ním dohodnut další postup.

Opravná zkouška se koná v celém rozsahu.

5.4.8 Pravidla pro vyloučení zkoušeného ze zkoušky

Zkoušený uchazeč může být vyloučen ze zkoušky z dále uvedených důvodů:

- a) Neproběhla-li řádná identifikace zkoušeného před zahájením zkoušky
- b) Uchazeč nepracuje při vyplňování testu samostatně (tj. použije nepovolené pomůcky).

5.4.9 Zkušební komise

Složení komise navrhuje ze schválených členů vedoucí zkušební střediska. Komise je jmenována ad hoc pro každý termín zkoušky prostřednictvím příslušného formuláře Jmenování předsedy / člena komise. Platí pravidlo, že jmenování lze učinit pouze z osob schválených k tomuto účelu rozhodnutím o akreditaci ČNB.

Členy komise jsou fyzické osoby. Člen komise je důvěryhodný ve smyslu §72 ZSU a má ukončený alespoň magisterský studijní program.

V době konání zkoušek je ustavena vždy alespoň jedna 3členná komise, složená s předsedy komise a členů komise.

Předsedou komise může být určen kterýkoli ze členů komise.

EURO CERT CZ a.s.	Zkouškový řád	Verze: 2 Účinnost: 1.4.2017
Zkušební středisko		Strana 10 (celkem 13)

Komise je přítomna zkoušce po celou dobu jejího provádění. Komise dbá, aby zkouška probíhala ve stanoveném rozsahu, obsahu a stanoveným způsobem a její hodnocení bylo objektivní. Za řádný průběh a za vyplnění Protokolu o zkoušce odpovídá předseda odborné zkušební komise.

Do působnosti předsedy zkušební komise zejména patří:

- Řízení průběhu zkoušky v souladu se Zkušebním řádem
- Ověření totožnosti uchazeče podle dokladu totožnosti
- Kontrola splnění požadavků dosaženého vzdělání uchazeče (všeobecné znalosti)
- Právo konečného rozhodnutí při posuzování průběhu zkoušky
- Seznámení uchazeče s výsledkem zkoušky

Do působnosti člena zkušební komise zejména patří:

- Za objektivitu hodnocení jednotlivých uchazečů

5.5 Osvědčení

Dokladem potvrzujícím úspěšné vykonání zkoušky a/nebo periodické zkoušky získání odborné způsobilosti je Osvědčení o úspěšném vykonání odborné zkoušky.

Náležitosti Osvědčení jsou:

- a) identifikační údaje osoby, která zkoušku vykonala,
- b) identifikační údaje akreditované osoby,
- c) údaj o rozsahu odborné zkoušky podle skupin odbornosti,
- d) datum konání zkoušky,
- e) seznam členů komise,
- f) podpis osoby oprávněné jednat za akreditovanou osobu.

5.6 Přezkoumání postupu zkušební komise

5.6.1 Vyřizování stížnosti na postup zkušební komise

Stížnost a/nebo námitku uchazeče proti postupu zkušební komise je nutno předložit písemnou formou s přesným uvedením příčiny na adresu sídla společnosti EURO CERT CZ, a.s. ve lhůtě do 30 dnů od učinění zjištění. **Dále je uplatněn následující postup ve věci přezkoumání stížnosti:**

- a) Administrátor zkoušky provede vyrozumění uchazeče, že byla jím podaná stížnost a/nebo námitka přijata.
- b) Vedením společnosti je pověřen tým osob určených pro šetření stížnosti proti postupu zkouškové komise. Přitom platí, že tým je složen minimálně ze dvou osob, schválených ČNB jako předseda nebo člen zkušební komise, který se nepodílel přímo na odborné zkoušce, která je předmětem stížnosti.
- c) Tým osob určených pro šetření stížnosti provede přezkoumání stížnosti včetně příslušných záznamů o průběhu zkoušky a rozhodne o oprávněnosti stížnosti. O výsledku je proveden záznam včetně zdůvodnění.
- d) Výsledek šetření stížnosti musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení stížnosti.
- e) Pokud je šetřením stížnosti zjištěno, že byl postup odborné zkušební komise nesprávný, je výsledek zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je umožněno opakování zkoušky

EURO CERT CZ a.s.	Zkouškový řád	Verze: 2 Účinnost: 1.4.2017
Zkušební středisko		Strana 11 (celkem 13)

před jinou odbornou zkušební komisí. Za tuto zkoušku není po uchazeči požadována úhrada nákladů. Záznamy týkající se stížnosti jsou založeny ve složce uchazeče.

5.6.2 Vyřizování odvolání proti rozhodnutí zkušební komise

Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s rozhodnutím zkušební komise o výsledku zkoušky, může podat u akreditované osoby odvolání. Odvolání musí být podáno písemně nejpozději do 30 dnů od vydání rozhodnutí o neúspěšném vykonání zkoušky uchazeče s odůvodněním podání odvolání. K vyřízení odvolání je oprávněná akreditovaná osoba. **Dále je uplatněn následující postup ve věci přezkoumání rozhodnutí zkušební komise:**

- a) Administrátor zkoušky provede vyrozumění uchazeče, že bylo jím podané odvolání přijato.
- b) Vedením společnosti je pověřen tým osob určených pro šetření odvolání proti rozhodnutí zkouškové komise. Přitom platí, že tým je složen minimálně ze dvou osob, schválených ČNB jako předseda nebo člen zkušební komise, který se nepodílel přímo na odborné zkoušce, která je předmětem odvolání.
- c) Tým osob určených pro šetření odvolání provede jeho přezkoumání včetně příslušných záznamů o průběhu zkoušky a rozhodne o oprávněnosti odvolání. O výsledku je proveden záznam včetně zdůvodnění.
- d) Výsledek řízení o odvolání musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení odvolání akreditované osobě.
- e) Pokud je při vyřizování odvolání zjištěno, že rozhodnutí zkušební komise bylo nesprávné, je výsledek zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je vydáno rozhodnutí nové. Záznamy týkající se odvolání jsou založeny ve složce uchazeče.

6. Související dokumentace

- Zákon č. 257/2016 Sb., zákon o spotřebitelském úvěru
- Vyhláška č. 384/2016 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru

7. Seznam příloh

- Příloha 1 - Rozsah odborných znalostí a odborných dovedností
- Příloha 2 – Přehled záznamů týkajících se provádění odborných zkoušek a doba jejich archivace
- Příloha 3 - Organizační a pracovní řád - směrnice
- Příloha 4 – Bezpečnost ICT – směrnice

EURO CERT CZ a.s.	Zkouškový řád	Verze: 2 Účinnost: 1.4.2017
Zkušební středisko		Strana 12 (celkem 13)

Příloha 1 - Rozsah odborných znalostí a odborných dovedností
(více viz příloha k vyhlášce č. 384/2016 Sb.):

I. Tematické oblasti potřebných znalostí pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení zahrnují:

- a) odborné minimum o finančním trhu
- b) struktura, subjekty a fungování trhu spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení
- c) regulace trhu spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení
- d) úvěrování a produkty spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení
- e) doplňkové služby související se spotřebitelským úvěrem jiným než na bydlení,
- f) zásady procesu posuzování úvěruschopnosti spotřebitele

II. Tematické oblasti potřebných znalostí pro poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru zahrnují:

- a) odborné minimum o finančním trhu
- b) strukturu, subjekty a fungování trhu vázaného spotřebitelského úvěru
- c) regulaci trhu vázaného spotřebitelského úvěru
- d) úvěrování a produkty vázaného spotřebitelského úvěru
- e) doplňkové služby související s vázaným spotřebitelským úvěrem
- f) zásady procesu posuzování úvěruschopnosti spotřebitele

III. Tematické oblasti potřebných znalostí pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru na bydlení zahrnují:

- a) odborné minimum o finančním trhu
- b) strukturu, subjekty a fungování trhu spotřebitelského úvěru na bydlení
- c) regulaci trhu spotřebitelského úvěru na bydlení
- d) úvěrování a produkty spotřebitelského úvěru na bydlení
- e) doplňkové služby související se spotřebitelským úvěrem na bydlení
- f) zásady procesu posuzování úvěruschopnosti spotřebitele
- g) zásady postupu a způsobu oceňování věcí, práv a jiných majetkových hodnot poskytnutých
- h) trh nemovitých věcí
- i) uspořádání a fungování katastru nemovitostí

EURO CERT CZ a.s.	Zkouškový řád	Verze: 2 Účinnost: 1.4.2017
Zkušební středisko		Strana 13 (celkem 13)

Příloha 2 – Přehled záznamů týkajících se provádění odborných zkoušek a doba jejich archivace

Poř.č.	Název dokumentu	Č.formuláře	Forma záznamu	Doba archivace
1.	Evidenční list přijatých přihlášek ke zkoušce	FQ 01/ZSU/1	Elektronická	10 let
2.	Kniha registrovaných uchazečů	FQ 02/ZSU/1	Elektronická	10 let
3.	Přihláška k provedení zkoušky	FQ 03/ZSU/1	Papírová (složka uchazeče)	10 let
4.	Pozvánka ke zkoušce	FQ 04/ZSU/1	Papírová (složka uchazeče)	10 let
5.	Evidenční list uchazeče	FQ 05/ZSU/1	Papírová (složka uchazeče)	10 let
6.	Zkouškový test	FQ 06/ZSU/1	Papírová (složka uchazeče) vygenerovaná prostřednictvím SW bezprostředně před zkouškou dle specifikace (viz odst. 5.4.5.2.2 „Objektivní a nestranný výběr zkušební varianty“)	10 let
7.	Vyhodnocení zkouškového testu	FQ 07/ZSU/1	Papírová (složka uchazeče)	10 let
8.	Protokol o zkoušce uchazeče	FQ 08/ZSU/1	Papírová (složka uchazeče)	10 let
9.	Úvodní list ke zkoušce	FQ 09/ZSU/1	Papírová (složka zkoušky)	10 let
10.	Souhrnný protokol o zkoušce	FQ 10/ZSU/1	Papírová (složka zkoušky)	10 let
11.	Osvědčení o absolvování o odborné zkoušky	FQ 11/ZSU/1	Papírová (složka uchazeče)	10 let
12.	Jmenování předsedy komise	FQ 12/ZSU/1	Papírová (složka komise)	10 let
13.	Jmenování člena komise	FQ 13/ZSU/1	Papírová (složka komise)	10 let
14.	Žádost o vykonání opravné zkoušky	FQ 14/ZSU/1	Papírová (složka komise)	10 let